Glazbena škola Blagoja Berse

Zagreb, Frankopanska ulica 8

Na temelju članka 15., stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 120/16., 114/22. i 48./26.) i članka 24. Statuta Glazbene škole Blagoja Berse, Zagreb, Frankopanska ulica 8 (u daljnjem tekstu: Škola), Školski odbor Škole na sjednici održanoj __. _____, donio je, **a nakon savjetovanja s javnošću**

P R A V I L N I K

o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik), Škola kao naručitelj utvrđuje pravila, uvjete i postupke nabave robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura i nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

II. PRAVILA POSTUPANJA

Članak 2.

Škola kao naručitelj uzima u obzir načela javne nabave (načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti, načelo učinkovitosti nabave, te ekonomičnog i svrhovitog trošenja javnih sredstava, te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Prilikom određivanja predmeta nabave, Škola će postupati u duhu dobrog gospodarstvenika.

Članak 3.

U provedbi jednostavne nabave primjenjuju se i drugi zakoni, podzakonski propisi te drugi akti ovisno o pojedinom predmetu nabave.

Članak 4.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija obavlja se u pravilu elektroničkom poštom, odnosno zemaljskom poštom i/ili osobnom dostavom.

Članak 5.

Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa primjenjuju se odredbe članaka 76.-83. Zakona o javnoj nabavi 120/16., 114/22. i 48./26.).

III. UVJETI I POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura potrebno je prikupiti najmanje jednu ponudu gospodarskog subjekta.

Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje ili jednake od 25.000,00 eura za robe i usluge, odnosno 45.000,00 eura za radove provodi se postupak putem modula jednostavne nabave (EOJN), slanjem poziva na najmanje tri gospodarska subjekta i/ili javnom objavom.

Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura za robe i usluge, odnosno 45.000,00 eura provodi se postupak putem javne objave u modulu jednostavne nabave (EOJN).

Postupci jednostavne nabave koji se provode putem modula jednostavne nabave, Škola imenuje stručno povjerenstvo od najmanje dva člana.

Članove stručnog povjerenstva imenuje ravnatelj ili od njega ovlaštena osoba.

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave pokreće se pozivom gospodarskom subjektu.

Članak 8.

Odabranom ponuditelju izdaje se narudžbenica, ugovor-narudžbenica ili se sklapa ugovor o nabavi.

Članak 9.

Rok za dostavu ponude/a u pravilu iznosi najmanje 5 dana od dana poziva.

U opravdanim i iznimnim okolnostima (npr. iznimna žurnost i dr.) Škola može odrediti i kraći rok za dostavu ponude/a od roka iz stavka 1. ovog članka ako je objektivno dovoljan.

Članak 10.

Ponuda/e zaprimljena/e u roku za dostavu ponude/a, otvaraju se i obrađuju na temelju uvjeta i zahtjeva navedenih u pozivu za dostavu ponude/a.

Otvaranje ponude/a nije javno.

Ponude zaprimljene nakon roka za dostavu ne razmatraju se.

Članak 11.

Škola zadržava pravo obustaviti ili poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda i/ili ne odabrati ponuditelja, bez posebnog pisanog obrazloženja.

IV. PRIGOVOR

Članak 12.

(1) U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, ponuditelj koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava, ima pravo izjaviti prigovor ravnatelju Škole, u roku od 5 dana od dana objave odluke o odabiru.
(2) Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora ili izdavanje narudžbenice.

Članak 13.

(1) Prigovor se dostavlja isključivo putem Modula jednostavne nabave.
(2) Prigovor mora sadržavati najmanje:
1. podatke o podnositelju prigovora,
2. oznaku postupka jednostavne nabave (evidencijski broj nabave ili broj objave u EOJN RH),
3. odluku Naručitelja na koju se prigovor odnosi,
4. kratko obrazloženje činjenica i navoda na kojima se prigovor temelji.
(3) Ako prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Naručitelj će putem Modula jednostavne nabave pozvati podnositelja prigovora da u roku od 3 dana otkloni nedostatak, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini.

Članak 14.

(1) U postupku odlučivanja o prigovoru ravnatelj Škole može:
1. obustaviti postupak po izjavljenom prigovoru, ako gospodarski subjekt koji je izjavio prigovor odustane od prigovora,
2. odbaciti prigovor koji je nedopušten, nepravodoban, izjavljen od neovlaštene osobe i u kojem nedostaci nisu otklonjeni u za to određenom roku, a po prigovoru se ne može postupiti,
3. odbiti prigovor kao neosnovan,
4. usvojiti prigovor te poništiti odluku o odabiru, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova odluka o odabiru.
(2) Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora putem Modula jednostavne nabave.
(3) Protiv odluke ravnatelja Škole donesene povodom prigovora žalba nije dopuštena.
(4) Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u povodu izjavljenog prigovora.

Članak 15.

Primjenjujući odredbe ovog Pravilnika pri odabiru prihvatljive, odnosno prihvatljivije ponude, Škola će za kriterij/e odabira uzeti uz cijenu ponude - cjelokupni sadržaj ponude, te vidljivu, odnosno objektivno vidljivo pretpostavljenu ozbiljnost i sposobnost ponuditelja za izvršenje naručene nabave, a u skladu s financijskim mogućnostima Škole.

Sukladno stavku 1. ovog članka, ponuda s nižom cijenom može, ali i ne mora biti i prihvatljivija, odnosno odabrana ponuda.

Škola može dodatnim razgovorom/kontaktom s ponuditeljem/ima, kao i na neki drugi način odlučiti o kriteriju/ima odabira ponude iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Za pojedinu nabavu robe, usluge te provedbu projektnih natječaja, odnosno radova Škola može osnovati stručno povjerenstvo sastavljeno od djelatnika Škole, odnosno djelatnika Škole i/ili vanjskih suradnika.

V. PROJEKTI SUFINANCIRANI OD STRANE EUROPSKE UNIJE

Članak 16.

Škola samostalno provodi sve postupke jednostavne nabave do 9.290,00 eura, uključujući i one koji su sufinancirani sredstvima Europske unije.

Jednostavne nabave veće od 9.290,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za robe i usluge te manje od 66.360,00 eura za radove, uključujući i one koji su sufinancirani sredstvima Europske unije, Škola provodi samostalno uz prethodnu suglasnost Osnivača.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Članak 18.

Autentično tumačenje ovog Pravilnika daje Školski odbor Škole.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave (KLASA: 602-01/23-01/01) od 6. listopada 2023.

Članak 20.

Postupci jednostavne nabave započeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, okončat će se sukladno odredbama Pravilnika o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave (KLASA: 602-01/23-01/01; URBROJ: 251-334-23-150) od 6. listopada 2023.

KLASA: _____
URBROJ: _____
U Zagrebu, _____

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Morana Pešutić, prof.

Ovaj Pravilnik, a nakon savjetovanja s javnošću objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole _____ 2026., a stupa na snagu _____. 2026.

KLASA: _____
URBROJ: _____
U Zagrebu, _____2026.

RAVNATELJ:

Mislav Defar, prof.

2. Obrazloženje razloga i ciljeva koji se žele postići donošenjem ovog školskog općeg akta:
Razlozi i ciljevi: transparentnost u provođenju postupaka javne nabave.

3. Poziv javnosti da dostavi svoje prijedloge i mišljenja:
Poziva se javnost da dostavi svoje prijedloge i mišljenja.
Prijedlozi i mišljenja mogu se dostaviti isključivo na školski e-mail: glazbena@bersa.hr najkasnije do 29. rujna 2026.

4. Po isteku roka za dostavu prijedloga i mišljenja iz gornje točke 3., Škola će izraditi i objaviti na svojoj internetskoj stranici izvješće o savjetovanju s javnošću, koje će sadržavati zaprimljene prijedloge i primjedbe te očitovanja s razlozima za neprihvaćanje pojedinih prijedloga i primjedbi. Izvješće o savjetovanju s javnošću dostavit će se Školskom odboru Škole.

U Zagrebu, 25. rujna 2026.